

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
MJESTA UGLJAN

**P O S L O V I K  
O R A D U S K U P Š T I N E**

Ugljan, listopad 2010.g.

Temeljem članka 59. Statuta Turističke zajednice mjesta Ugljan, Skupština Turističke Zajednice mjesta Ugljan na sjednici održanoj dana 11. listopada 2010. g. donijela je

## POSLOVNIK

### O radu Skupštine Turističke Zajednice mjesta Ugljan

#### I. Opće Odredbe

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom Skupštine Turističke Zajednice mjesta Ugljan (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine i to:

- postupak konstituiranja Skupštine
- prava i dužnosti članova Skupštine
- izbor radnih tijela
- vrste akata Skupštine
- poslovni red na sjednici
- druga pitanja važna za rad Skupštine

#### II. Konstituiranje skupštine

##### Članak 2.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja osoba koju odredi načelnik Općine Preko.

##### Članak 3.

Prihvatanjem ovog Poslovníka, članovi Skupštine suglasno izjavljuju da im je poznato da dužnost predsjednika obnaša osoba koju odredi načelnik Općine Preko.

##### Članak 4.

Skupština je konstituirana na dan kada je sazvana od osobe koju odredi načelnik Općine Preko, uz uvjet da na sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

##### Članak 5.

Svaki član Skupštine, od dana konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata, ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

##### Članak 6.

Skupština donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Skupštine.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

### **III. Izbor tijela Turističke Zajednice i radnih tijela Skupštine**

#### **Članak 7.**

Na osnivačkoj sjednici biraju se sljedeća pomoćna radna tijela Skupštine:

- zapisničar i dva ovjervitelja
- verifikacijska komisija
- komisija za kandidiranje
- izborna komisija

#### **Članak 8.**

Verifikacijska komisija ima predsjednika i dva člana.

Verifikacijska komisija raspravlja i daje izvješće Skupštini o pitanjima koja se odnose na status članova Skupštine.

#### **Članak 9.**

Komisija za kandidiranje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za kandidiranje podnosi prijedloge za izbor članova u tijela Zajednice i Skupštine.

#### **Članak 10.**

Po izboru radnih tijela iz Članka 7., na osnivačkoj sjednici Skupštine pristupa se izboru tijela Turističke zajednice mjesta Ugljan.

#### **Članak 11.**

Skupština bira tijela Turističke Zajednice i to:

- Turističko vijeće
- Nadzorni odbor

### **IV. Prava i dužnosti Skupštine**

#### **Članak 11.**

Član Skupštine ima pravo i dužnosti prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Skupštine i u radu tijela čiji je član.

## **Članak 12.**

Član Skupštine može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

## **Članak 13.**

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, Turističkog vijeća i drugih radnih i stručnih službi.

Pitanja mogu biti postavljena pismeno ili usmeno na završetku sjednice.

## **V. Akti Skupštine**

### **Članak 14.**

Skupština u ostvarivanju prava i dužnosti obavlja zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, zaključke i druge opće akte.

### **Članak 15.**

Postupak za donošenje akata pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

Pravo predlagati donošenje akta ima svaki član, predsjednik, radna tijela te direktor Turističkog ureda.

### **Članak 16.**

Prijedlog za donošenje akta ili dopuna postojećeg podnosi se predsjedniku Skupštine. O Prijedlogu se raspravlja na sjednicama Skupštine.

## **VI. Poslovni red na sjednici**

### **Članak 17.**

Sjednicu saziva predsjednik Skupštine. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje 20% članova Skupštine i direktor Turističkog ureda.

## **Članak 18.**

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine u pravilu pet dana prije sjednice. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice.

## **Članak 19.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete iz djelokruga Skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagáči.

Ako pojedini predloženi predmet Predsjednik ne unese u prijedlog dnevnog reda, o predloženom predmetu odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

## **Članak 20.**

U radu i odlučivanju na sjednici ima pravo sudjelovati svaki član. Skupština odlučuje pravovaljano, ako je prisutna većina članova.

Ako nije prisutna većina predsjednik će odgoditi sjednicu za određeni dan i sat.

## **Članak 21.**

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

O mogućim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprava.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

## **Članak 22.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice može se izmijeniti redosljed o razmatranju pojedinih pitanja.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njenog zaključivanja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, ako Skupština ne odluči da pojedini član može govoriti i duže.

Sudionici u raspravi govore redom kako su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predlagáč, odnosno predstavnik radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagáč.

## **Članak 23.**

Članu koji želi govoriti o provedbi poslovníka ili ispraviti navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

## **Članak 24.**

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### **Članak 25.**

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.  
O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.  
Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### **Članak 26.**

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

U prijedlogu odluke ili drugog općeg akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

### **Članak 27.**

U radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ima predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratki tok sjednice s nazivom pitanja o kojim se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje zapisničar i Predsjednik Skupštine.

## **VII. Obavljanje određenih poslova za potrebe Skupštine**

### **Članak 29.**

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine obavlja Turistički ured.

Direktor Turističkog ureda osigurava redovno, ažurno, stručno obavljanje posla iz prethodnog stavka za potrebe Skupštine.

## **VIII. Završne odredbe**

### **Članak 30.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštinu.

**Predsjednik TZM Ugljan  
Valentin Bakota**

---